

МУ «Отдел образования
Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«АХКИНЧУ-БАРЗОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА ИМЕНИ САЛАВДИ
УМХАДЖИЕВИЧА ЭБИЕВА»
(МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им.
С.У.Эбиева»)



А.А.Кадырова 7 с. Ахкинчу-Барзой
Курчалоевский район, Чеченская Республика, 366229;
тел.: (965) 961-11-15; e-mail: ahkinchu-barzoysosh@mail.ru;
<http://www.ahkinchu-barzoysosh.edu.ru> ;
ОКПО 61509367; ОГРН 1092032001390;
ИНН/КПП 2006002551/200601001

МУ «Курчалойн Кюштан
дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни
йукъарадешаран хьукмат
«АЪХКИНЧУ-БАРЗЕРА
У.Э. САЛАВДИН
ЦАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аъхкинчу-Барзера
У.Э. Салавдин Царах йолу ЙУИ»)

А.А.Кадыровн ур., 7, Аъхкинчу-Барз йурт,
Курчалойн кюшт, Нохчийн Республика, 366229;
тел.: (965) 961-11-15; e-mail: ahkinchu-barzoysosh@mail.ru;
<http://www.ahkinchu-barzoysosh.edu.ru> ;
ОКПО 61509367; ОГРН 1092032001390;
ИНН/КПП 2006002551/200601001

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 17-од

с. Ахкинчу-Барзой

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 06 февраля 2024 № 8-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 30 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Аларханову Р.Х., учителя начальных классов Какалиеву С.Ш., секретаря Гудаеву А.Р.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Элимханова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Учитель начальных классов

Делопроизводитель

Р.Х.Аларханова

С.Ш.Какалиева

А.Р.Гудаева

12.02.2024

...

Приложение 1
к приказу МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им.С.У.Эбиева»
от 12.02.2024 № 17-од

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.03.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 113
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113