

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АХКИНЧУ-БАРЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ САЛАВДИ УМХАДЖИЕВИЧА ЭБИЕВА

ПРИКАЗ

11 января 2023 г.

№ 3-од

сАхкинчу-Барзой

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с
ФГОС и ФООП соответствующих уровней**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях приведения ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ» в соответствие с ФООП с ФГОС и ФООП соответствующих уровней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФГОС и ФООП соответствующих уровней (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Элимханова А.В.

Заместитель
руководителя

Заместитель директора по УВР Аларханова Р.Х.

Члены

Руководитель ШМО классных руководителей – Мусанипова П. Д.
Руководитель ШМО гуманитарного цикла – Эдилханова Л. Х.
Учитель русского языка и литературы – Магомадова З. З.
Учитель математики – Элимханова М.З.
Делопроизводитель – Гудаева А.Р.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) » Ахкинчу-Барзоевская СШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

4. Утвердить план работы методических объединений по реализации мероприятий введения ФООП.

5. Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогических работников.

6. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

7. Заместителю директора по УР Алархановой Р. Х. контролировать выполнение мероприятий по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФГОС и ФООП соответствующих уровней в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

8. Секретарю Гудаевой А. Р. в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом по именованным в нем работников под подпись.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Элимханова А В

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Аларханова Р.Х.

Руководитель ШМО по гуманитарному циклу

Эдилханова Л.Х.

Руководитель ШМО по естественно-научному циклу

Мусанипова П.Д.

Учитель начальных классов

Асхабова Р.З.

Учитель языка и литературы

Магомадова З.М..

Заместитель по МР

Эдилханова Л.Х.

Секретарь

Гудаева А.Р.