

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у молодых педагогов самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответств.
I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				

1.Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.	1.Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о реализации Целевой модели наставничества в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева» 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева» 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4.Разработка и утверждение Программы наставничества в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева» 5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы.	Приказ о реализации Целевой модели наставничества в школе. Положение о наставничестве. Программа наставничества. Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.	Август-сентябрь 2022г.	Директор школы, заместители директора по УВР, МР. Руководители ШМО.
--	---	---	------------------------	--

II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем

педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.				
1.Имформирование педагогов потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по МР
2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.	Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.	Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Зам. директора по МР
3.Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь 2022	Зам. директора по МР

III этап. Формирование базы наставников.

Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1.Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Сентябрь 2022	Зам. директора по МР
---------------------------------	--	-------------------------	---------------	----------------------

IV этап. Отбор и обучение наставников.

Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми

1.Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по МР
---------------------------	--	-------------------------	----------------------	----------------------

V этап. Формирование наставнических пар.

Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.

1.Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь 2022	Зам. директора по МР
2.Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов		
3.Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Ноябрь 2022	Педагог-психолог

VI этап. Организация работы наставнических пар

1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по МР
---	---	---	----------------	----------------------------------

VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары

1. Отчеты по итогам работы наставнических пар. 2. Мотивация и поощрение наставников	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	Май 2023	Зам. директора по МР Директор школы
---	--	--	-----------------	---