МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева»

ПОЛОЖЕНИЕ

с.Ахкинчу-Барзой

ПРИНЯТО

Педагогическим советом (протокол от 28.08.2024г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом школы (протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева» № 64 31.08.2024г.

о портфолио достижений обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У. Эбиева» и другими нормативными Федерации, регламентирующими актами Российской правовыми деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о портфолио обучающегося в школе устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.
- 1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.
- 1.4. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные

достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

- 1.5. *Портфолио* это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи Портфолио

- 2.1. Целью составления Портфолио является:
 - собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
 - демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.
- 2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:
 - создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
 - содействовать индивидуализации образования обучающегося;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой;
 - поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
 - формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
 - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
 - развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
- 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:
 - диагностическая позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
 - контролирующая и оценивающая оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи,

проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;

• воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;

• функция творческого развития (рейтинговая) — позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио

- 3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.3. Период составления Портфолио:
 - 4 года (1 4 классы начального общего образования);
 - 5 лет (5 9 классы) основного общего образования.
 - 2 года (10-11 классы) среднего общего образования.
- 3.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителяпредметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.
- 3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - систематичность и регулярность ведения Портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в Портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность;
 - сохранность Портфолио.
- 3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.
- 3.8. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.
- 3.9. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 3.10. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 3.11. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

- 3.12. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 3.13. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законные представители):

• помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителямипредметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;
- директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство

деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося
 - (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся) (см. Приложение *I*); «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).
- 5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:
 - личные данные обучающегося;
 - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
 - информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
 - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
 - результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
 - другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
- 5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

• выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты

- (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
- 5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.
- 5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.
- 5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

- 5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- 5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
 - характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
 - анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).
- 5.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

6. Критерии оценивания Портфолио

- 6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.
- 6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».
- 6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.
- 6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (см. Приложение 2).
- 6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (см. *Приложение 3*).
- 6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:
 - результатов итоговой аттестации (средний балл);
 - результатов участия в олимпиадах;
 - результатов участия в научно-практических конференциях;

- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений; □ динамики развития обучающегося.
- 6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:
 - о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях основного общего образования;
 - о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебнопрактических задач;
 - об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности мотивационносмысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.
- 6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).
- 6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. *Приложение 4*). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью МБОУ «БачиЮртовская СШ №1»и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее *Положение о портфолио обучающегося в школе* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Место для фотографии

(по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) или иного иллюстративного объекта)

ПОРТФОЛИО

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Число, месяц, год рождения		
Год начала работы над портфолио		
Классный руководитель		
	(ФИО)	

Приложение 2

Класс	
10100	

Показатели	Измерители	Баллы
Раздел «Мой мир» («Мой портрет»)	Полнота предоставления материалов	до 3
Раздел «Портфолио работ»	Полнота предоставления материалов по	до 2
	каждому учебному предмету	
Образовательная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний	До 5
	балл аттестата	
Дистанционные олимпиады, НПК	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Олимпиады, НПК (очные)	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные (окружные):	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Международные:	
	Участие	5
	Победитель и призер	4
Спортивные достижения	Школьные:	
(соревнования, спартакиады)	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные (окружные):	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Международные:	
	Участие	5
	Победитель и призер	4
Классные мероприятия, практики	Участие	1
	Организация и проведение мероприятия	3
Творческие конкурсы, фестивали, выставки	Участие в кружках, секциях	3
Показатели	Измерители	Баллы

Творческие конкурсы, фестивали,	Школьные:	
выставки	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные:	
	Победитель Призер	5
		4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские, международные:	
	Победитель	
	Призер	5
	Участник	<i>3</i> 4
		3
Классные мероприятия, практики	Участие	1
• • • • •	Организация и проведение мероприятия	3
Раздел «Портфолио отзывов»	Полнота представления материалов	до 2
Оформление портфолио	Эстетичность и грамотность оформления	до 3

	(ФИО)		
	(Полное название общес	бразовательной орган	изации)	
;				
№	Показатели	Количество полуго	Итоговый бал	
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Образовательная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			
	ий итоговый документ составлен н гов, представленных в Портфолио	а основании ори	гиналов и копиѝ	й официальных

Сводная итоговая	я ведомость по резул	ьтатам оценки Портфолио
обучающихся	класса за	учебный год

№ п/п	ФИО обучающихся		ŀ	Соличество (баллов по кр	итериям			Итого
		Образовательная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные	Творческие	1 Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16 17									
18									
19									
20									
21									
22									
22									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата	Классный руководитель
М.П.	Директор школы