

## **Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

**Цель:** оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

### **Задачи:**

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у молодых педагогов самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.

<b>Этап, мероприятие.</b>	<b>Содержание деятельности.</b>	<b>Планируемый результат.</b>	<b>Сроки.</b>	<b>Ответств.</b>
<b>I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.</b>				

<p>1. Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о реализации Целевой модели наставничества в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева»</p> <p>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева»</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МОБУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ имени С.У.Эбиева»</p> <p>5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы.</p>	<p>Приказ о реализации Целевой модели наставничества в школе.</p> <p>Положение о наставничестве.</p> <p>Программа наставничества.</p> <p>Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.</p>	<p>Август-сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор школы, заместители директора по УВР, МР.</p> <p>Руководители ШМО.</p>
--	--	--	-------------------------------	---

### II этап. Формирование базы наставляемых.

Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем

<p>педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.</p>				
<p>1. Информирование педагогов потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества</p>	<p>Популяризация программы наставничества в школе.</p>		<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по МР</p>
<p>2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.</p>	<p>Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Зам. директора по МР</p>
<p>3. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)</p>	<p>Список наставляемых</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Зам. директора по МР</p>

**III этап. Формирование базы наставников.**

Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников

1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Сентябрь 2023	Зам. директора по МР
----------------------------------	--	-------------------------	---------------	----------------------

**IV этап. Отбор и обучение наставников.**

Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми

1. Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по МР
----------------------------	--	-------------------------	----------------------	----------------------

**V этап. Формирование наставнических пар.**

Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.

1. Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь 2023	Зам. директора по МР
2. Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников Результаты тестов		
3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Ноябрь 2023	Педагог-психолог

**VI этап. Организация работы наставнических пар**

1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по МР
--	---	---	----------------	----------------------------------

**VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары**

<p>1. Отчеты по итогам работы наставнических пар. 2. Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.</p>	<p>Отчеты на педсовете, методическом совете  Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Зам. директора по МР  Директор школы</p>
--	--	--	-----------------	---