



**МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АХКИНЧУ-БАРЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ САЛАВДИ
УМХАДЖИЕВИЧА ЭБИЕВА»
(МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева.»)**

**МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
«Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«АЪХКИНЧУ-БАРЗЕРА У.Э. САЛАВДИН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аьхкинчу-Барзера У.Э. Салавдин цІарах йолу ЙУИ»)**

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 56/1-од

с. Ахкинчу-Барзой

О создании рабочей группы по организации профильного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 № 202 «Об организации индивидуального отбора, в целях организации профильного обучения в МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева» работу по реализации профильного обучения на уровне СОО.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 Положение о рабочей группе по организации профильного обучения на уровне СОО.
(приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по организации профильного обучения на уровне СОО
(приложение 2).
- 4 Утвердить дорожную карту по организации профильного обучения на уровне СОО
(Приложение 3). 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Элимханова

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по ВР

Р.Х.Аларханова
П.Д.Мусанипова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева» по организации профильного обучения на уровне СОО.

1.2. Рабочая группа по организации профильного обучения на уровне СОО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по организации профильного обучения на уровне СОО в МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева» по направлениям:

- Обеспечение нормативно-правовой базы;
- нормативно-правовое обеспечение;
- програмно-методическое обеспечение;
- организационно- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально- техническое обеспечение; □ мониторинг управленческой деятельности.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики по организации профильного обучения на уровне СОО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.10.2024 по 01.09.2025.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода по организации профильного обучения на уровне СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с действующим законодательством;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на организацию профильного обучения на уровне СОО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе профильного обучения на уровне СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по профильному обучению на уровне СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения профильного обучения;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях профильного обучения, требованиях к реализации ООП СОО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам профильного обучения на уровне СОО;
- согласование работы комиссий;
- определение механизма разработки и реализации профильного обучения на уровне СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих профильное обучение на уровне СОО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профильного обучения на уровне СОО на различных этапах;
- анализ профильного обучения на уровне СОО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих проведение профильного обучения на уровне СОО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП СОО в соответствие с требованиями ФООП СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для профилей СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ОО и СОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов документов рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профильного обучения, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по организации и реализации профильного обучения на уровне СОО**

Председатель рабочей группы: Элимханова А.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Аларханова Р.Х., заместитель директора по УВР.
2. Мусанипова П.Д., заместитель директора по ВР.
3. Эдилханова Л.Х., методист.
4. Гудаева А.Р., заместитель директора по ИКТ.
5. Борзиева М.Н., педагог-психолог.
6. Даурбекова М.М., заведующая школьной библиотекой.