

**МБОУ «АХКИНЧУ-БАРЗОВЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.У.ЭБИЕВА»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Протоко № 1
заседания методического совета
МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ»**

**от 29.08.2022 г.
Присутствовали: 9 чел.**

Повестка дня:

«Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»

1. Проанализировать итоги методической работы за прошлый год и планирование работы школы на новый учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.
3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания.

Ход заседания:

1. СЛУШАЛИ:

Эдилханову Л.Х.- руководителя МС.

Выступила проанализировав работу ШМС за прошедший учебный год (анализ прилагается).

Отметила, что все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями и интересами. Ведется работа по усвоению учителями современных методик и технологий обучения.

Руководитель МС школы Эдилханова Л.Х., которая познакомила с планом методической работы школы на 2022-2023 уч. год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы методического совета, методических объединений учителей на 2022-2023 учебный год со всеми дополнениями.
2. В 2022 -2023 учебном году продолжить проведение открытых уроков с целью обмена опытом учителей.

2.СЛУШАЛИ: руководителя МС Эдилханову Л.Х.. она озвучила задачи на новый 2022-2023 учебный год по повышению эффективности и качества образовательной деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать задачи на новый 2022-2023 учебный год по повышению эффективности и качества образовательной деятельности

3.СЛУШАЛИ: заместителя директора по МР Эдилханову Л.Х., которая рассказала об организации проведения аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и графиком прохождения курсов повышения квалификации учителей. Она сказала, что составлен план-график, курсов повышения квалификации планирующих пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности (список учителей прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить графики аттестации учителей на соответствие занимаемой должности и курсов повышения квалификации.

4.СЛУШАЛИ: руководителя МС Эдилханову Л.Х., которая познакомила с рабочими программами учителей по всем предметам, кружкам, внеурочной деятельности. Программы составлены с учетом положения о рабочих программах. Выдержаны в основном все пункты положения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Передать на согласование заместителю директора по УВР рабочие программы.

Секретарь:

А.Р.Гудаева

Руководитель МР

Л.Х. Эдилханова