

МУ «Отдел образования  
Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«АХКИНЧУ-БАРЗОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ САЛАВДИ  
УМХАДЖИЕВИЧА ЭБИЕВА»  
(МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им.  
С.У.Эбиева»)



А.А.Кадырова 7 с. Ахкинчу-Барзой  
Курчалоевский район, Чеченская Республика, 366229;  
тел.: (965) 961-11-15; e-mail: ahkinchu-barzoysosh@mail.ru;  
<http://www.ahkinchu-barzoy.educhr.ru> ;  
ОКПО 61509367; ОГРН 1092032001390;  
ИНН/КПП 2006002551/200601001

МУ «Курчалойн Кюштан  
дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни  
йукъарадешаран хьукмат  
«АЪХКИНЧУ-БАРЗЕРА  
У.Э. САЛАВДИН  
ЦАРАХ ЙОЛУ  
ЙУККЪБЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Аъхкинчу-Барзера  
У.Э. Салавдин Царах йолу ЙУИ»)

А.А.Кадыровн ур., 7, Аъхкинчу-Барз йурт,  
Курчалойн Кюшт, Нохчийн Республика, 366229;  
тел.: (965) 961-11-15; e-mail: ahkinchu-barzoysosh@mail.ru;  
<http://www.ahkinchu-barzoy.educhr.ru> ;  
ОКПО 61509367; ОГРН 1092032001390;  
ИНН/КПП 2006002551/200601001

## ПРИКАЗ

04.02.2026

№ 9-од

### Об организации приема в 1 класс на 2026 - 2027 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» №12од от 03 февраля 2026г. « Об организации приема в 1 класс на 2026 - 2027 учебный год», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им. С.У.Эбиева»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
  - с 01.03.2026г. по 30.06.2026 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
  - с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2026г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:  
Председатель приемной комиссии – директор Элимханова А.В.  
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Аларханова Р.Х., учитель начальных классов Бетаева Я.Н.  
Приемной комиссии:

2.1. Осуществлять приём в 1 -ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 -ый класс.

2.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя. 1.1. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Аларханову Р.Х.

3. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник – пятница с 12.00 до 15.00

4. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1 -ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Аларханова Р.Х.).

5. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Алархановой Р.Х., издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Элимханова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Р.Х.Аларханова

Учитель начальных классов

Я.Н.Бетаева

Делопроизводитель

А.Р.Гудаева

04.02.2026

...

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Ахкинчу-Барзоевская СШ им.С.У.Эбиева»  
от 04.02.2026 № 9-од

**График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.03.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 113
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113